

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2 Oltenita

Documentație de atribuire:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Calarasi

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Calarasi
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Calarasi	Consiliul Județean Calarasi
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea A Date generale

1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare si transport a "Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Calarasi, Zona 2" este: ADI Ecomanagement Salubris Calarasi.

In conformitate cu prevederile Art 14¹ În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.

Secțiunea B Caietul de sarcini

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 . –

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Ofertanți a Ofertelor tehnice pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C.

Art. 2 . -

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut în Ordinul 98/2025, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.
- (2) Pentru contractul de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.
- (3) Pentru utilizarea uniforma a numerotării articolelor sunt păstrate toate activitățile contractului cadru, fiind precizate în mod expres secțiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziții generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	Nu se aplica
CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	Nu se aplica
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Nu se aplica

colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	Nu se aplica
CAPITOLUL XII Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Nu se aplica
CAPITOLUL XV Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele	Nu se aplica

din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale	
CAPITOLUL XVI Dispoziții tranzitorii și finale	

Art. 3 . - Caietul de sarcini se supune aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 4 . - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5 . –

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 2 a Județului Calarasi are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6 . - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor urmatoare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeurii reziduale)

iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30

v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele

vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor 20.01.10 – îmbrăcăminte, 20 01 11 - textile

vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art. 7 . - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8 . - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9 . - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
 - (i) intretinerea si reparatia bunurilor de retur va fi efectuata in unitati autorizate- daca este cazul;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de asociația de dezvoltare intercomunitară/condiții stabilite prin aplicatia de finantare a proiectului SMID.

Art. 10 . - Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 11 . Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor
Nu se aplica

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art. 28 . - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- (1) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (2) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art. 29 . - Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

a) **Manager de contract / Manager de colectare**

- (i) - studii superioare finalizate cu diploma de licență
- (ii) -Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- (iii) - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

b) **Responsabil tehnic.**

- (i) Responsabil tehnic:
- (ii) - studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;
- (iii) - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Art. 30 . - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 31 . - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 32 . - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 33 . - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34 . - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 35 . - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 36 . - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art. 37 . - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare

Art. 38 . - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art. 39 . - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 40 . - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 41 . - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 42 . - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 43 . - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale)

Art. 44 . - Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art. 45 . –

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46 . –

- (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
 - a) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit
 - b) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor)
 - c) Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare
 - (2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
 - (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- Art. 47 . - Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.
- Art. 48 . - Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a **Monitorizarea activității**

- Art. 49 . - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.
- (1) Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile legale și după cum este descris în Condițiile Contractuale
- Art. 50 . –
- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
 - (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.
 - (3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.- **NU SE APLICA**

Art. 51 . –

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 52 . –

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 53 . - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 54 . - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55 . - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice)

Art. 56 . - Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională aferentă fiecărei zone de colectare, al cărui amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 57 . - Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- (1) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- (2) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- (3) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art. 58 . - Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare – NU se aplica.

SECȚIUNEA a 11-a
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 59 . –

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate în cel mai scurt timp posibil și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 60 . - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 61 . - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62 . –

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 63 . Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană a Zonei 2 din Județul Calarasi și/sau următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală a Zonei 2 a județului Calarasi astfel:

Art. 64

Tip	UAT
Urban	OLTENIȚA
Urban	BUDEȘTI
Rural	CASCIOARELE
Rural	CHIRNOGI
Rural	CHISELET
Rural	CRIVAȚ
Rural	CURCANI
Rural	FRUMUȘANI
Rural	FUNDENI
Rural	GALBINAȘI

Rural	LUICA
Rural	MITRENI
Rural	NANA
Rural	PLATAREȘTI
Rural	RADOVANU
Rural	ȘOLDANU
Rural	SPANȚOV
Rural	ULMENI
Rural	VASILAȚI

Tabel 1 Zona 2 de delegare

Art. 65 . - Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 66 . –

- (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- (2) Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată atât a deșeurilor menajere cât și a deșeurilor reciclabile provenite de la utilizatorii casnici, separat de colectarea deșeurilor menajere și reciclabile generate de utilizatorii noncasnici, precum și de a realiza colectarea diferențiată pentru fiecare unitate administrativ-teritorială (UAT) din aria de delegare.
- (3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
- (4) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
- (5) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 67 . –

- (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor

economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

- (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de **93820**, din care **28669** locuitori în zona urbană și **65151** locuitori în zona rurală.

Art. 68 . - Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1

Art. 69 . -

- (1) Cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Art. 70 . -

- (1) Cantitatea anuală de deșuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.
- (2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșuri similare colectate, cantitățile anuale de deșuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:
- a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
 - b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșuri reziduale ;
 - c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșuri;
 - d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșuri voluminoase;
 - e) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșuri din construcții.
- (3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșuri similare, la calculul cantităților anuale de deșuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor. **Nu au efectuate determinari ale densitatii fractiilor la nivelul zonei de delegare.**

Art. 71

- (1) Cantitatea anuală de deșuri municipale estimată a fi generată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de **27327** tone/an, din care:
- a) a) **10374**. tone/an deșuri municipale colectate din zona urbană, din care **8691** tone/an deșuri menajere și **1683** tone/an deșuri similare.
 - b) b) **16953** tone/an deșuri municipale colectate din zona rurală, din care **15896** tone/an deșuri menajere și **1056** tone/an deșuri similare.
- (2) Cantitățile anuale de deșuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2

Art. 72 . -

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă este calculată pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.
- (3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 73 . –

- a) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **998** tone/an, din care:
 - 348** tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
 - 650** tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.
- (2) Restul din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care:
 - a) **9527** tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care
 - (i) **6325** tone/an deșeuri reziduale și
 - (ii) **3201** tone/an biodeșeuri.
 - b) **15835** tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona rurală, din care
 - (i) **15835** tone/an deșeuri reziduale și
 - (ii) - tone/an biodeșeuri.
 - c) Valorile detaliate pentru fiecare UAT sunt prezentate în Anexa 2

Art. 74 . –

- (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".
- (2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracții/tipuri de deșeuri, din:
 - a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea) astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastră);
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbenă);
 - (iii) deșeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)
 - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
 - (iv) deșeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l
 - (v) biodeșeurile, în Container de 1.1mc;
 - b) alte tipuri de puncte de colectare, dacă este cazul;
- (3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:
 - (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator – 120 litri;

- (iii) Sacii pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton, plastic și metal vor fi distribuiți integral populației din mediul Urban în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului pentru primul an contractual. Urmând ca pentru fiecare an contractual următor distribuția se va efectua în ultimele 2 luni ale anului anterior.
 - (iv) deșeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc
 - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
 - (v) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;
 - (vi) biodeșeurile, în pubele de 120 litri;
 - (vii) colectarea separată a deșeurilor textile nu este realizată în alte locații//spații special amenajate pe domeniul public, deșeurile textile, (vor fi colectate în cadrul campaniilor).
- (4) Numărul de fracții prevăzut la și se va adapta corespunzător, de fapt pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeurii municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75 . –

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.
- (2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
- (5) Frațiile de deșeurii similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.
- (6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospeciilor din dotarea operatorului.
- (7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în anexa nr. 4 tabelul 4.2 din Anexa la caietul de sarcini).

Art. 76 . - Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeurii municipale sunt prezentate în anexa nr. 3

Art. 77 . - Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeurii municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 4.

Art. 78 . - Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeurii municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.

Art. 79 . –

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeurii, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 80 . –

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la CMID Ciocanesti.
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Stația de Transfer Oltenita.
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la CMID Ciocanesti.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Stația de Transfer Oltenita.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 2 vor fi colectate și transportate la Baza de lucru autorizată aferentă zonei, a Operatorului sau la operatori autorizați cu care acesta a încheiat contracte în acest sens.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la Stația de Transfer Oltenita.

Art. 81 . –

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este prezentată în Anexa 2.
- (2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.**
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 82 . –

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în Anexa 2.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an (semestrial).
- (3) Operatorul are obligația de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art. 83 . –

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
 - a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural
 - b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
 - c) nu au fost amenajate locuri/spații speciale pentru colectarea acestor deșeuri
- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în Anexa 2.
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri doar la baza de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art. 84 . –

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este prezentată în Anexa 2.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art. 85 . –

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 86 . –

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentată în Anexa 2.
- (4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). – **NU Se aplica**
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de estimata la **121** tone.
- (6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). **Nu se aplica**
- (7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 87 . –

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor anteconcontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 2

a) Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6 sau hibrid.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 88 . –

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri municipale și de deșuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7 prevăzute în Tabelul 7.1 din Anexa . Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 și din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 89 . **Se aplica în corelare cu Art. 87 si Art. 88, alin (1) punctul a)**

(1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q_{reziduale și biodeșuri} - cantitatea anuală de deșuri reziduale și biodeșuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșuri reziduale și biodeșuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialii (mc);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșuri reziduale și biodegradabile

estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 90 . **Se aplica în corelare cu Art. 87 si Art. 88, alin (1) punctul a)**

- (1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreciclabile - cantitatea anuală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

- (2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 91 . - Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșuri colectate separat și cantităților colectate.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 92 . - Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 93 . -

- (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, **semestrial**, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

- (2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art. 94 . –

- (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.
- (2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.
- (3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
- (4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art. 95 . Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al realizării determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciilor și recipientelor de colectare

Art. 96 . –

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 5.1 la caietul de sarcini.
- (2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art. 97 . –

- (1) Operatorul are obligația să întrețină, într-un autoservice autorizat, toate autospeciile de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului și să prezinte autorității contractante dovada efectuării.
- (2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciile defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.
- (3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 48 ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.
 - a) *Operatorul va asigura un stoc tampon de 3% din cantitatea de recipiente puse la dispoziția acestuia în vederea înlocuirii prompte a acestora.*

Art. 98 . –

- (1) Autospeciile folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.
- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Art. 99 . -Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al utilizării și întreținerii autospeciialelor de colectare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a **Cerințe privind raportarea**

Art. 100 . - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 101 . –

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) b) autospeciialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) d) instalația la care au fost transportate;
- e) e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 102 . - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 103 . - Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 104 . –

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.
- Art. 105 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al raportării informațiilor către delegatar.

CAPITOLUL V

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

NU SE APLICA

CAPITOLUL VI

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL VII

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL VIII

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL IX

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

CAPITOLUL X

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

SECȚIUNEA 1

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/bioscare

NU SE APLICA

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea anaerobă a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL XI

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase

NU SE APLICA

CAPITOLUL XII

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri

NU SE APLICA

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

NU SE APLICA

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

NU SE APLICA

CAPITOLUL XV

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

NU SE APLICA

CAPITOLUL XVI

Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:
 - a) T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
 - b) T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
 - c) T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
 - d) T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici: _____ lei/tonă în zona delegata sistem „la cerere”;
 - e) T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor: _____ lei/tonă, în zona delegata sistem „la cerere”.
 - f) T6=Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă;
 - g) T7 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona delegata.

Art. 283 La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (3) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de **minim 2%** din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

Art. 284 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate transportului biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban;
- (2) colectării separate transportului și transferului biodeșeurilor din piețe;
- (3) colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban de la case;

Art. 285 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (3) colectării separate transportul și transferului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare colectate în cadrul campaniilor;
- (4) colectării separate, a transportului și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor.
- (5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;
- (6) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de **minim 2%** din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

Art. 286 Facturarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu

prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea
 - a) Către fiecare utilizator din zona delegata in baza mecanismul de plata tarif;
 - b) Catre fiecare UAT In conformitate cu prevederile Art 9 alin (1) din Ordinul 640/2022 pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul;
 - c) pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;
- (2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile prezentei documentații.
- (3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici si non casnici din zona delegată;
- (4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici si non casnici - „sistem la cerere”
- (5) pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.

Art. 287 -Valoarea redevenței este de **215 695¹ +39 324²** lei/ an și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe. În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut mai sus Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică și nu depinde de cantitățile colectate.

Art. 288 Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

Capitolul XVII Riscuri

Riscuri (Conform Legea 101/2006)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există

¹ Conform HCJ nr.3/08.01.2026

² Conform Adresa 787/16.01.2025 Mun. Oltenita

prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite			
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât sa evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului in vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC 640/2022

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		datele avute în vedere la întocmirea acesteia			
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel puțin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului 640/2022. Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prkursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului (In limita planului tarifar) se va realiza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		<p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%)</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>			<p>obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. (In limita planului tarifar)</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%- UAT	70%	Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat,UAT-ul ț are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu actiuni de informare si constientizare a generatorilor. Delegatarul nu este indreptatit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului in limitele noilor cerinte aplicabile (In limita planului tarifar) Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă				
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	aplicării unor politici publice				prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
22.	Insolventa Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va incerca atribuirea contractului printr-o procedura de achizite publica.
23.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Calarasi	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Capitolul XVIII Informații privind oferta tehnica

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru aferente fiecărei zone de colectare care să permită gararea autospeciălor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) preluarea de la CJ Calarasi a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinatorul bunurilor de retur și Operator.
- g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- i) încheierea tuturor polițelor de asigurare și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
- j) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase, deșuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel puțin la: distanțe de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (încărcare/descărcare pubele și containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piațe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșuri colectate, pe tip de deșuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșuri: deșuri menajere, deșuri similare, deșuri din piațe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenta si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din pieta. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale arondate.

Luand in considerare cerintele prezentate in Caietul de sarcini, ofertantii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activitatilor contractului, separat pentru fiecare activitate in parte.

Calculule vor fi prezentate explicit in cadrul Ofertei tehnice, specificandu-se toti parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.

La realizarea calcululelor se vor avea in vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localitatilor, cantitatile de lucrari estimate a fi realizate, frecventele de prestare a activitatilor si parametrii de calitate solicitati prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor utilizati in formule.

D. Planul de investitii

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a serviciilor care urmeaza a fi executate, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate.

Ofertantii vor prezenta, in cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investitiilor, pe baza caruia au inclus amortizarea in structura si justificarea tarifului oferat;

Ofertantii vor aplica amortizarea anuala pe durata normala de utilizare a investitiei respective, in conformitate cu normativele in vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, cu modificarile ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achizitionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie sa asigure optimizarea sistemului actual de colectare si transport al deșeurilor municipale, (de ex: cresterea gradului de colectare separata a deșeurilor reciclabile, si transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflati pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investitii (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnica va prezenta modalitatile de monitorizare si stimulare a realizarii colectarii separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnica vor fi prezentate modalitatile de raportare a datelor privind deșeurile catre autoritatile competente, precum si informatiile care se prevad a fi transmise si periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnica trebuie sa prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

Capitolul XIX Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a ordinului 640/2022

Cuantumul anual al redevenței va fi plătit către UAT Județul Calarasi și UAT Mun Oltenita- trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

Redevența va fi repartizată în tarifele T1-T3 ponderat cu cantitățile programate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează să fie declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

Anexe

Lista anexe:

Anexa nr.1 – **Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare**

ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 2 a Județului Calarasi, consta în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Compoziția deșeurilor este conform Determinărilor efectuate în Zona 2:

Tip Deșeu	Oltenița Populație (%)	Oltenița Agenți Ec. (%)	Rural Populație (%)	Rural Agenți Ec. (%)	Budești Populație (%)	Budești Agenți Ec. (%)	Medie Urban	Medie CII Urban
Biodegradabile	61.06%	59.97%	60.02%	61.22%	62.03%	63.43%	61.55%	61.70%
Hârtie și carton	3.70%	3.07%	2.85%	3.84%	2.17%	3.82%	2.94%	3.45%
Materiale textile	0.83%	0.37%	1.04%	0.41%	1.01%	0.80%	0.92%	0.59%
Materiale plastice	4.12%	3.98%	2.72%	3.43%	3.08%	4.23%	3.60%	4.11%
Lemn	0.33%	0.67%	0.67%	1.00%	0.72%	0.65%	0.53%	0.66%
Sticlă	1.68%	6.00%	0.81%	1.55%	0.69%	2.01%	1.19%	4.01%
Metale	0.84%	1.45%	1.19%	1.07%	0.82%	0.95%	0.83%	1.20%
Pământ și pietre	12.11%	8.96%	14.28%	10.29%	16.14%	11.69%	14.13%	10.33%
Reciclabile contaminate	7.24%	6.95%	6.33%	7.87%	8.27%	5.75%	7.76%	6.35%
Alte deșeuri	7.54%	8.08%	9.64%	8.92%	4.52%	6.17%	6.03%	7.13%
Voluminoase	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%	0.35%
Periculoase	0.20%	0.15%	0.10%	0.05%	0.20%	0.15%	0.20%	0.15%
TOTAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Tabel 0-1

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
OLTENIȚA	21803	1321	8299	
BUDEȘTI	6866	332	3256	
TOTAL URBAN	28669	1653	11555	
CASCIOARELE	1516	57	842	
CHIRNOGI	6513	219	2445	
CHISELET	3048	103	1140	
CRIVAȚ	1920	114	960	
CURCANI	5206	193	1600	
FRUMUȘANI	6014	139	1900	
FUNDENI	5468	168	1635	
GALBINAȘI	3637	83	877	
LUICA	1995	40	0	
MITRENI	3663	61	1534	

NANA	2243	92	960	
PLATAREȘTI	3884	52	1566	
RADOVANU	3628	102	1608	
ȘOLDANU	3236	66	1146	
SPANȚOV	4513	40	1529	
ULMENI	4462	92	1698	
VASI LAȚI	4205	98	0	
TOTAL RURAL	65151	1719	21440	
TOTAL ZONA II	93820			

Tabel 0-2

Aria de delegare	Distanța până la ST Oltenița (km)
OLTENIȚA	
BUDEȘTI	24
TOTAL URBAN	
CASCIOARELE	22
CHIRNOGI	10
CHISELET	27
CRIVAȚ	26
CURCANI	11
FRUMUȘANI	36
FUNDENI	43
GALBINAȘI	32
LUICA	16
MITRENI	8
NANA	21
PLATAREȘTI	40
RADOVANU	21
ȘOLDANU	17
SPANȚOV	20
ULMENI	13
VASI LAȚI	28

Tabel 0-3

ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini-

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Aria de delegare		Cantități de deșeuri generate (tone/an)		
		Menajere	Similare	Municipale
ST Oltenita				
OLTENIȚA	Urban	6,562.70	1412.19	7,974.89
BUDEȘTI	Urban	2,128.46	270.90	2,399.36
Total zona urbana		8,691.16	1683.09	10,374.25
CASCIOARELE	Rural	250.14	15.01	265.15
CHIRNOGI	Rural	911.82	166.93	1,078.75
CHISELET	Rural	539.50	15.26	554.75
CRIVAȚ	Rural	357.12	6.95	364.07
CURCANI	Rural	1,483.71	131.16	1,614.87
FRUMUȘANI	Rural	2,555.95	158.58	2,714.53
FUNDENI	Rural	1,700.55	170.05	1,870.60
GALBINAȘI	Rural	807.41	55.37	862.79
LUICA	Rural	393.02	10.78	403.80
MITRENI	Rural	857.14	40.23	897.37
NANA	Rural	379.07	13.17	392.23
PLATAREȘTI	Rural	1,180.74	75.18	1,255.92
RADOVANU	Rural	711.09	37.31	748.39
ȘOLDANU	Rural	915.79	24.64	940.43
SPANȚOV	Rural	821.37	16.79	838.16
ULMENI	Rural	745.15	52.15	797.30
VASI LAȚI	Rural	1,286.73	67.08	1,353.81
TOTAL RURAL		15,896.28	1,056.65	16,952.93

Total contract		Cantități de deșeuri generate (tone/an)		
		Menajere	Similare	Municipale
Zona urbana	Urban	8,691.16	1,683.09	10,374.25

Zona rurala	Rural	15,896.28	1,056.65	16,952.93
Total		24,587.45	2,739.73	27,327.18

Tabel 0-4

Impact SGR In Zona 2 anul 2025

Unitate administrativ-teritoriala	CANTITATE AMBALAJE RETURNATE					
	Plastic		Metal		Sticla	
	Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
Oltenița	4,974,318.00	166,864.74	2,373,821.00	31,778.70	2,222,686.00	573,401.32
Budești	1,590,323.00	55,553.94	750,564.00	10,040.04	724,576.00	192,722.76
Căscioarele	-	-	-	-	-	-
Chimogi	659,165.00	22,407.91	285,837.00	3,641.49	248,727.00	62,958.41
Chiselet	90,135.00	3,010.15	42,733.00	844.63	32,024.00	7,604.36
Crivăț	-	-	-	-	-	-
Curcani	3,504.00	119.53	2,159.00	65.47	2,235.00	553.84
Frumușani	600,361.00	21,078.12	296,913.00	4,002.77	298,982.00	81,339.66
Fundeni	417,703.00	14,580.38	159,069.00	1,925.32	180,608.00	50,777.66
Gălbinași	692,900.00	24,047.69	309,238.00	3,519.64	315,514.00	85,800.37
Luica	-	-	-	-	-	-
Mitreni	237,460.00	8,203.52	111,151.00	1,414.64	101,034.00	25,806.42
Nana	24,570.00	915.18	9,461.00	180.13	15,367.00	3,838.85
Plătărești	278,102.00	10,034.89	116,509.00	2,127.57	140,014.00	36,540.75
Radovanu	310,862.00	10,755.41	160,792.00	2,044.61	142,649.00	36,470.07
Soldanu	219,270.00	7,833.05	106,550.00	1,287.33	134,001.00	34,348.53
Spantov	3,970.00	105.62	1,127.00	32.24	2,157.00	570.08
Ulmeni	314,446.00	10,559.95	157,575.00	2,016.40	111,793.00	28,741.70
Vasilați	159,229.00	5,640.24	78,326.00	885.85	70,578.00	19,538.10
Total [tone]		361.71		65.81		1,241.01

Tabel 0-5

Deșeurii din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Proгноza 2026
Total	[t/an]	1,082.00
Rata de capturare	[%]	70.00
Cantitate colectata separat		757.40
Tratare în vederea valorificării	[%]	70.00
Cantitate tratata pentru valorificare	[t/an]	530.18
Cantitate eliminata prin depozitare	[t/an]	227.22

Tabel 0-6

Textile	UM	Prognoza 2026
Menajere	[t/an]	245.28
Similare		14.18
Total generat		259.46
Rata de capturare	[%]	30
Cantitate colectata separat		
Textile colectate separat		
Menajere		73.58
Similare		4.25
Total colectat		77.84

Tabel 0-7

Periculoase din municipale	UM	Prognoza 2026
Menajere	[t/an]	33.28
Similare		3.05
Total generat		36.33
Rata de capturare		50
Cantitate colectata separat		
Menajere		16.64
Similare		
Total colectat		18.17

Tabel 0-8

Deseuri voluminoase	UM	Prognoza 2026
Menajere		86.06
Similare		9.59
Total generat	[t/an]	95.65
Rata de capturare	[%]	50
Cantitate colectata separat		
Menajere	[t/an]	43.03

Similare	[t/an]	
Total colectat	[t/an]	47.82

Tabel 0-9

Biodeseuri generate	UM	Proгноza 2026
Rata de captura	[%]	50
Menajere	[t/an]	
Urban	[t/an]	2,674.49
Similare	[t/an]	
Urban	[t/an]	519.23
Piețe		
	[t/an]	7.76
Total	[t/an]	3,201.49

Tabel 0-10

Deseuri municipale abandonate	UM	Proгноza 2026
Deseuri reziduale menajere abandonate		918.77
Deseuri reziduale similare abandonate		46.88
Total		965.66

Tabel 0-11

Deseuri voluminoase "la cerere"	UM	Proгноza 2026
Menajere		
Urban		3.04
Rural		4.17
Similare		
Urban		0.59
Rural		0.28
Total colectat		8.08

Tabel 0-12

Cantitatea se scade din cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat

DCD "la cerere"	UM	Proгноza 2026
Menajere		
Urban		60.20
Rural		68.46
Total		128.66

Tabel 0-13

DCD abandonate	UM	Proгноza 2026
Menajere		
Urban		30.10
Rural		91.28
Total		121.38

Tabel 0-14

Deseuri reciclabile colectate cu impact SGR	UM	Proгноza 2026
Recipient H/C	[t/an]	565.84
Menajere	[t/an]	495.69
Urban	[t/an]	178.56
Rural	[t/an]	317.13
Similare	[t/an]	68.99
Urban	[t/an]	40.59
Rural	[t/an]	28.40
Piețe	[t/an]	1.16
Recipient P/M	[t/an]	417.52
Menajere	[t/an]	320.44
Urban	[t/an]	56.80
Rural	[t/an]	263.64
Similare	[t/an]	95.79
Urban	[t/an]	62.50
Rural	[t/an]	33.28
Piețe	[t/an]	1.29
Impact SGR		(548.79)

Recipient sticlă	[t/an]	15.57
Menajere	[t/an]	9.40
<i>Urban</i>	[t/an]	2.38
<i>Rural</i>	[t/an]	7.03
Similare	[t/an]	5.77
<i>Urban</i>	[t/an]	4.28
<i>Rural</i>	[t/an]	1.49
Piețe	[t/an]	0.40
Impact SGR		(293.85)
Total	[t/an]	998.93

Tabel 0-15

Tarifele aprobate aferente CMID Ciocansesti sunt:

Tarif de salubritate	Valoare aprobată[1] tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	247.89
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	166.45
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	166.26

Tabel 0-16

Tarif de eliminare prin depozitare include și tariful de transfer

Tabel cantitati de deseuri din constructii si desfiintari si Deseuri abandonate/UAT

Aria de delegare	DCD estimate a fi colectate	DCD Abandonate	DCD sistem "la cerere"	Deseuri abandonate
ST Oltenita				
OLTENIȚA	229	22.9	45.8	203.01
BUDEȘTI	72	7.2	14.4	63.01

Total zona urbana	301	30.1	60.2	266.0
CASCIOARELE	11	2.1	1.6	11.10
CHIRNOGI	46	9.1	6.8	41.58
CHISELET	21	4.3	3.2	23.41
CRIVAȚ	13	2.7	2.0	15.53
CURCANI	36	7.3	5.5	67.06
FRUMUȘANI	42	8.4	6.3	112.40
FUNDENI	38	7.7	5.7	76.16
GALBINAȘI	25	5.1	3.8	34.10
LUICA	14	2.8	2.1	17.18
MITRENI	26	5.1	3.8	37.33
NANA	16	3.1	2.4	16.55
PLATAREȘTI	27	5.4	4.1	52.03
RADOVANU	25	5.1	3.8	30.77
ȘOLDANU	23	4.5	3.4	39.44
SPANȚOV	32	6.3	4.7	35.72
ULMENI	31	6.2	4.7	32.68
VASI LAȚI	29	5.9	4.4	56.58
TOTAL RURAL	456	91	68	700
	757	121.3	128.6	965.66

Tabel 0-17

Aria de delegare		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale					
		Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseururi		Deșeuri reziduale		Textile		Periculoase		Voluminoase	
		Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare	Menajere	Similare
ST Oltenița	Urban	134.83	34.05	43.60	52.44	1.26	1.48	2,019.51	435.66	4,024.36	836.67	18.11	2.48	6.56	1.06	11.48	2.47
BUDEȘTI	Urban	43.73	6.53	13.20	10.06	0.12	0.80	654.98	83.57	1,304.22	153.36	5.87	0.48	2.13	0.20	3.72	0.47
Total zona urbana		178.56	40.59	56.80	62.50	1.38	2.28	2,674.49	519.23	5,328.58	990.03	23.99	2.95	8.69	1.26	15.21	2.95
CASCIOARELE	Rural	4.99	0.40	6.85	0.47	0.42	0.16	-	-	236.54	13.92	0.78	0.02	0.13	0.00	0.44	0.03
CHIRNOGI	Rural	18.19	4.49	0.60	5.26	0.15	0.49	-	-	833.16	154.27	2.84	0.21	0.46	0.04	1.60	0.29
CHISELET	Rural	10.76	0.41	10.72	0.48	0.73	0.01	-	-	506.71	14.08	1.68	0.02	0.27	0.00	0.94	0.03
CRIVAȚ	Rural	7.12	0.19	9.77	0.22	0.52	0.08	-	-	337.78	6.44	1.11	0.01	0.18	0.00	0.62	0.01
CURCANI	Rural	29.60	3.53	36.41	4.13	0.32	0.41	-	-	1,409.00	122.65	4.63	0.16	0.74	0.03	2.60	0.23
FRUMUȘANI	Rural	50.99	4.26	40.62	5.00	0.26	0.01	-	-	2,392.40	146.36	7.97	0.20	1.28	0.04	4.47	0.28
FUNDENI	Rural	33.93	4.57	29.21	5.36	0.26	0.28	-	-	1,590.57	157.78	5.31	0.21	0.85	0.04	2.98	0.30
GALBINAȘI	Rural	16.11	1.49	0.15	1.74	0.56	0.30	-	-	723.45	49.09	2.52	0.07	0.40	0.01	1.41	0.10
LUICA	Rural	7.84	0.29	10.76	0.34	0.23	0.12	-	-	372.08	10.00	1.23	0.01	0.20	0.00	0.69	0.02
MITRENI	Rural	17.10	1.08	13.36	1.27	0.34	0.39	-	-	800.86	36.58	2.67	0.05	0.43	0.01	1.50	0.07
NANA	Rural	7.56	0.35	9.22	0.41	0.48	0.06	-	-	357.16	12.18	1.18	0.02	0.19	0.00	0.66	0.02
PLATAREȘTI	Rural	23.56	2.02	16.55	2.37	0.30	0.05	-	-	1,106.61	69.41	3.68	0.09	0.59	0.02	2.07	0.13
RADOVANU	Rural	14.19	1.00	6.02	1.18	0.65	0.14	-	-	658.09	33.77	2.22	0.05	0.36	0.01	1.24	0.07
ȘOLDANU	Rural	18.27	0.66	15.49	0.78	0.18	0.05	-	-	854.66	22.05	2.86	0.03	0.46	0.01	1.60	0.04
SPANȚOV	Rural	16.39	0.45	22.34	0.53	1.56	0.17	-	-	776.33	15.57	2.56	0.02	0.41	0.00	1.44	0.03

ULMENI	Rural	14.87	1.40	7.19	1.64	0.20	0.46	-	-	692.85	47.61	2.32	0.06	0.37	0.01	1.30	0.09
VASILĂȚI	Rural	25.67	1.80	28.37	2.11	0.88	0.32	-	-	1,210.23	62.05	4.01	0.08	0.64	0.02	2.25	0.12
TOTAL RURAL		317.13	28.40	263.64	33.28	8.03	3.49	-	-	14,858.48	973.81	49.60	1.30	7.95	0.26	27.82	1.85

Total contract		Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale				Voluminoase	
Aria de delegare		Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile		Periculoase		Menajere	Similare
Zona urbana	Urban	178.56	40.59	56.80	62.50	1.38	2.28	2,674.49	519.23	5,328.58	990.03	23.99	2.95	8.69	1.26	15.21	2.95
Zona rurala	Rural	317.13	28.40	263.64	33.28	8.03	3.49	-	-	14,858.48	973.81	49.60	1.30	7.95	0.26	27.82	1.85
Total		495.69	68.99	320.44	95.79	9.40	5.77	2,674.49	519.23	20,187.06	1,963.84	73.58	4.25	16.64	1.53	43.03	4.79

Deseuri din pietre			1.16		1.29		0.40		7.76		10.37						
Total			565.84		417.52		15.57		3,201.49		22,161.27						
Deseuri reciclabile		998.93															
Deseuri reziduale		22,161.27															
Biodeseuri		3,201.49															

Tabel 0-18

Tabel centralizator

	Populatie	Urban	28,669	28,669
		Rural	65,151	65,151
	Descriere	UM	Zona 2	Total
T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile		lei/t	998.93	998.93

Hartie si carton			564.68	
Plastic+Metal			416.23	
Sticla			15.18	
Deseuri din piete -Hartie si carton			1.16	
Deseuri din piete-Plastic si Metal			1.29	
Deseuri din piete-Sticla			0.40	
T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale		lei/t	22,297.02	22,297.02
Deseuri municipale			22,150.90	
Deseuri din piete			10.37	
Deseuri periculoase menajere colectate in campanii			18.17	
Deseuri voluminoase colectate in campanii			39.74	
Textile colectate in campanii			77.84	
T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;		lei/t	3,201.49	3,201.49
Deseuri municipale			3,193.72	
Deseuri din piete			7.76	

T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		lei/t	128.66	128.66
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor		lei/t	8.08	8.08
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții		lei/t	121.38	121.38
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate		lei/t	965.66	965.66

Tabel 0-19

Cantitățile pentru serviciile conexe au fost estimate în tone. Pentru conversie ofertanții vor utiliza greutatele specifice prevăzute în ordinul ANRSC 98/2025.

Centralizatori cantitati estimate Zona 2		
Deseuri municipale generate	[t/an]	27,327.18
Deseuri pietre generate		20.98
Impact SGR prognozat		(842.65)
	Total	26,505.52
Centralizator fluxuri colectate		
Deseuri reciclabile		998.93
Deseuri reziduale		22,161.27
Biodeseuri		3,201.49
Textile campanii		77.84
Deseuri periculoase campanii		18.17
Deseuri voluminoase campanii		39.74
Deseuri voluminoase "la cerere"		8.08
	Total	26,505.52
DCD estimat a fi colectat		757.40
DCD colectat in sistem "la cerere"		128.66
DCD Abandonate		121.38
DCD eliminate alternativ (CAV la implementare)		507.36
Deseuri abandonate		965.66

Tabel 0-20

Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale} = 26,505.52 - 8.08$ (deseuri voluminoase colectate la cerere) = **26,497.44 t/an.**

Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale} = 22,161.27 + 77.84 + 18.17 + 39.74 = 22,297.02$ t/an

ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale

Nr. Crt.	Localitatea	Total Platforme (număr)	Platforma cu 1 container (număr)	Platforma cu 2 containere (număr)	Platforma cu 3 containere (număr)	Platforma cu 4 containere (număr)	Platforma cu 6 containere (număr)
1	Municipiul Oltenița	8			8		
2	Oraș Budești	38		23	15		
3	Comuna Cascioarele	15	5		10		
4	Comuna Chirnogi	70	38	15	11	6	
5	Comuna Chiselet	40	32		8		
6	Comuna Crivăț	27	22		5		
7	Comuna Curcani	46	22	13	11		
8	Comuna Frumușani	36	8	15	10	3	
9	Comuna Fundeni	22			2	20	
10	Comuna Galbinași	18		4		1	13
11	Comuna Luica	23	15	3	5		
12	Comuna Mitreni	49	34	4	11		
13	Comuna Nana	7					7
14	Comuna Platarești	45	33	3	8	1	
15	Comuna Radovanu	55	41	3	11		
16	Comuna Șoldanu	33	22	3	4	4	
17	Comuna Spanțov	27	1	6	20		
18	Comuna Ulmeni	35	12	11		12	
19	Comuna Vasilati	22	2		13	7	
	Total platforme construite	616	287	103	152	54	20
	Total containere noi	1285	287	206	456	216	120

Categorie / Tip platformă	Denumire locație, amplasare (Proiect PHARE)	Containere Metal (1,1 mc) - Reziduale	Containere Metal (1,1 mc Hartie/Carton	Containere Metal (1,1 mc - Plastic	Containere Metal (1,1 mc - Sticlă
I. Zona de blocuri (33 puncte)	Bdul 1 Decembrie 1918 - intersecție M. Eminescu	1	1	1	1
	Str. Luceafărului (Farmacie BIG)	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1

	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918, (Regie)	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul 1 Decembrie 1918	1	1	1	1
	Bdul Republicii, bl. E	1	1	1	1
	Bdul Republicii, bl. Mic (REMZY)	1	1	1	1
	Bdul Republicii, (CT-1)	1	1	1	1
	Bdul Republicii, bl. D	1	1	1	1
	Str. Heliade Rădulescu (CT-9)	1	1	1	1
	Str. M. Bravu, bl. Z	1	1	1	1
	Str. Mircea Eliade	1	1	1	1
	Str. M. Bravu (Cimitir)	1	1	1	1
	Aleea Flacăra	1	1	1	1
	Str. Cuza Vodă - intersecție N. Bălcescu (8 etaje)	1	1	1	1
	Str. Cuza Vodă (CT-8)	1	1	1	1
	Bdul Tineretului (CT-7)	1	1	1	1
	Bdul Tineretului, bl. 105 (NAGY)	1	1	1	1
	Bdul Tineretului, bl. 127 (Baie)	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu (CT-5) - (CEC)	1	1	1	1
	Str. Argeșului, bl. Colț	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu, bl. C1-C5	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu, (CT-6)	1	1	1	1
	Str. Alex. Iliescu, bl. F4	1	1	1	1
	Str. Nicolae Belea nr. 3	1	1	1	1
	Str. Nicolae Belea (Piață)	1	1	1	1
	Str. Pescarilor - intersecție Piață Mercur	1	1	1	1
	Aleea Cuza Vodă (cămine)	1	1	1	1
	Subtotal (Zone de blocuri)	33	33	33	33
	II. Agenți economici (18 containere metalice)				
	Tradanubius SA - Bdul 1 Decembrie nr. 35	2	-	-	-

	Căminul de persoane vârstnice Sf. Gheorghe (Str. Alex. Iliescu 85B)	1	-	-	-
	Nicolas Company - Bdul Republicii nr. 54	1	-	-	-
	Sc. Generală "Spiru Haret" - Str. M. Eminescu nr. 23	1	-	-	-
	ISU - Detașament Pompieri Oltenița (Șos. Portului nr. 1)	1	-	-	-
	Primăria Municipiului Oltenița (Bdul Republicii nr. 40)	4	-	-	-
	Spitalul Municipal Oltenița (Str. Argeșului nr. 134)	2	-	-	-
	Lic. Tehnologic "N. Bălcescu" (Șos. Portului nr. 3)	1	-	-	-
	Lic. Teoretic "Neagoe Basarab" (Bdul Tineretului nr. 151)	1	-	-	-
	Stentor (Șos. Portului nr. 158)	2	-	-	-
	Lic. Tehnic "Ion Ghica" (Str. Argeșului nr. 100)	1	-	-	-
	Mașini Hibrid SRL (Șos. Portului nr. 45)	1	-	-	-
	Subtotal (Agenți economici)	18	-	-	-
	TOTAL GENERAL	65	33	33	33

Informatii suplimentare Mun. Oltenita:

Proiect P.N.R.R. Ecoinsule: Este aprobat un proiect pentru construirea unui număr de **50 ecoinsule**, „INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE ÎN MUNICIPIUL OLTENIȚA”, cod proiect: C311B0122000066 (insule supraterane încasate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi)

Proiect P.N.R.R. CAV: Referitor la spații amenajate pentru colectarea ocazională a deșeurilor din construcții, voluminoase și periculoase, vă informăm că avem **1 Proiect în curs de execuție (finalizat 85%)**, pentru: „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL OLTENIȚA”, cod proiect C311A0122000334.” -Nu face obiectul delegării.

Se deruleaza procedura pentru achiziționarea a 6 containere pentru textile.

Amplasare Platforme Betonate - Municipiul Oltenița

1. **Bd. 1 Decembrie 1918** – intersecție cu Str. Mihai Eminescu
2. **Str. Luceafărului** (Farmacie BIG)

3. **Bd. 1 Decembrie**
4. **Bd. 1 Decembrie**
5. **Bd. 1 Decembrie**
6. **Bd. 1 Decembrie** (Regia de tutun)
7. **Bd. 1 Decembrie**
8. **Bd. 1 Decembrie**
9. **Bd. 1 Decembrie**
10. **Bd. 1 Decembrie**
11. **Bd. Republicii**, bl. E
12. **Bd. Republicii**, bloc Mic
13. **Bd. Republicii**, CT-1
14. **Bd. Republicii**, bl. D
15. **Str. Heliade Rădulescu**, CT-9
16. **Str. Mihai Bravu**, bl. Z
17. **Str. Mircea Eliade**
18. **Str. Mihai Bravu**, Cimitir
19. **Aleea Flacăra**
20. **Str. Cuza-Vodă** – intersecție cu Str. Nicolae Bălcescu
21. **Str. Cuza-Vodă**, CT-8
22. **Bd. Tineretului**, CT-7
23. **Bd. Tineretului**, bl. 105
24. **Bd. Tineretului**, bl. 127 (Baie)
25. **Str. Alexandru Iliescu**, CT-5 – CEC
26. **Str. Argeșului**, bl. Colț
27. **Str. Alexandru Iliescu**, bl. C1-C5
28. **Str. Alexandru Iliescu**, CT-6

29. **Str. Alexandru Iliescu**, bl. F4
30. **Str. Nicolae Belea** nr. 3
31. **Str. Nicolae Belea** (Piață)
32. **Str. Pescarilor** – intersecție cu Piața Mercur
33. **Aleea Cuza-Vodă** (cămine Turol)

Toate aceste platforme sunt în prezent echipate cu câte **3 containere metalice** de 1,1 mc fiecare.

Platforme subterane

<u>Nr.</u>	<u>Amplasare adresa</u>	<u>Platforme subterane</u>
<u>1</u>	<u>Str. Luceafarului (Farmacie BIG)</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>Bdul Republicii, (CT-1)</u>	<u>1</u>
<u>3</u>	<u>Str. Cuza Voda - intersectie N. Balcescu (8 etaje)</u>	<u>1</u>
<u>4</u>	<u>Bdul Tineretului (CT-7)</u>	<u>1</u>
<u>5</u>	<u>Bdul Tineretului bl. 105 (NAGY)</u>	<u>1</u>
<u>6</u>	<u>Bdul Tineretului, bl. 127 (Baie)</u>	<u>1</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>6</u>

Informatii Oras Budesti

Numărul de platforme ce vor fi echipate cu containere: total **91**, din care:

- Satul Aprozi: 11
- Orașul Budești: 65

- Satul Gruiu: 9

- Satul Buciumeni: 6

Numărul de platforme pentru sticlă și textile (și locația acestora): total 38, din care:

- Satul Aprozi: 5

- Orașul Budești: 28

- Satul Gruiu: 3

- Satul Buciumeni: 2

ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini**Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor**

ST Oltenita	Nr. grădinițe	Nr. școli	Nr. Licee
Oltenița	7	5	2
Budești	4	4	
Total zona urbana			
Căscioarele	1	1	
Chirnogi	2	2	
Chiselet	2	1	
Crivăț	1	1	
Curcani	2	2	
Frumușani	6	7	
Fundeni	3	3	
Gălbinași	2	2	
Luica	0	0	
Mitreni	3	3	
Nana	1	1	
Plătărești	0	0	
Radovanu	1	1	
Șoldanu	1	2	
Spanțov	4	2	
Ulmeni	3	3	
Vasilați	0	0	
TOTAL RURAL			

Tabel 0-21

ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicari/an) iar în zona de case este de 1 data pe săptămâna (52 ridicari/an).

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 1 data pe săptămâna;

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – 1 data pe săptămâna (52 ridicari/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 data la doua săptămâni (26 ridicari/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 data pe săptămâna (52 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 data la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(5) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 data la 4 săptămâni (13 ridicari/an)

(6) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 1 data la 4 săptămâni (13 ridicari/an)

(7) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 data la 4 săptămâni (13 ridicari/an) în zona de blocuri și 1 data/lună în zona de case. Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR.

(8) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural – 1 data la 4 săptămâni (13 ridicari/an) în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR.

Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

(9) Având în vedere cantitățile de deseuri reciclabile colectate în anul anterior, deseurile reciclabile de hartie și carton și plastic și metal vor fi colectate împreună în același sac de colectare de 120 l pus la dispoziție de operator conform frecvențelor menționate.

Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 2 ori pe săptămâna (104 ridicari/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 data pe săptămâna (52 ridicări/an).

Biodeseurile și deșeurile verzi din mediul rural

(2) În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri.

(3) Delegatul va putea institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplățiți. Prin sistem „la cerere” din partea utilizatorilor. Modalitatea de realizare va fi determinată de numărul solicitărilor din fiecare UAT în parte.

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ		
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
OLTENIȚA	156	156	104	104	52	52
BUDEȘTI	156	156	104	104	52	52
Total zona urbana						
CASCIOARELE					52	52
CHIRNOGI					52	52
CHISELET					52	52
CRIVAȚ					52	52
CURCANI					52	52
FRUMUȘANI					52	52
FUNDENI					52	52
GALBINAȘI					52	52
LUICA					52	52
MITRENI					52	52
NANA					52	52
PLATAREȘTI					52	52
RADOVANU					52	52
ȘOLDANU					52	52
SPANȚOV					52	52
ULMENI					52	52
VASILĂȚI					52	52

Tabel 5.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare	Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice

	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
OLTENIȚA	52	52	13		26	26	13	
BUDEȘTI	52	52	13		26	26	13	
Total zona urbana								
CASCIOARELE					13	13	13	
CHIRNOGI					13	13	13	
CHISELET					13	13	13	
CRIVAȚ					13	13	13	
CURCANI					13	13	13	
FRUMUȘANI					13	13	13	
FUNDENI					13	13	13	
GALBINAȘI					13	13	13	
LUICA					13	13	13	
MITRENI					13	13	13	
NANA					13	13	13	
PLATAREȘTI					13	13	13	
RADOVANU					13	13	13	
ȘOLDANU					13	13	13	
SPANȚOV					13	13	13	
ULMENI					13	13	13	
VASI LAȚI					13	13	13	

Tabel 5.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

ANEXA Nr. 5.1 la caietul de sarcini**Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)**

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Nr.	Localitate (Zona 2)	Deșeuri reziduale (Oțel zincat)	Hartie/ Carton (PEID)	Plastic/ Metal (PEID)	Sticlă (Oțel zincat)	Total containere noi
1	Municipiul Oltenița	-	8	8	8	24
2	Oraș Budești	56	10	15	10	91
3	Comuna Cascioarele	25	-	5	5	35
4	Comuna Chirnoși	91	-	17	17	125
5	Comuna Chiselet	40	-	8	8	56
6	Comuna Crivăț	27	-	5	5	37
7	Comuna Curcani	59	-	11	11	81
8	Comuna Frumușani	58	-	11	11	80
9	Comuna Fundeni	62	-	12	12	86
10	Comuna Galbinași	62	-	14	14	90
11	Comuna Luica	26	-	5	5	36
12	Comuna Mitreni	55	-	10	10	75
13	Comuna Nana	30	-	6	6	42
14	Comuna Platarești	49	-	9	9	67
15	Comuna Radovanu	58	-	11	11	80
16	Comuna Șoldanu	40	-	8	8	56
17	Comuna Spanțov	53	-	10	10	73
18	Comuna Ulmeni	60	-	11	11	82
19	Comuna Vasilati	51	-	9	9	69
	TOTAL ZONA 2	902	18	185	180	1285

ANEXA Nr. 7 la caietul de sarcini

Lista de investiții în sarcina operatorului,

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr	
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	4	
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.		
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		1	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană		
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip		
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală		
		Pubele negre de litri, pentru PC de tip , zona rurală		
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană		
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală		
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană		
		Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona urbană		
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală		
Pubele maro de litri, pentru PC de tip , zona rurală				
Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană		5783	
	Pubele maro de litri, zona rurală			
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	2	
	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo si supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.		

	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele albastre de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele galbene de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele verzi de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
Sacii adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Sacii de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	189722 buc/an	
	Sacii de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	328562 buc/an	
	Sacii adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Sacii de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	
		Sacii de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	
	Sacii adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Sacii de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	
		Sacii de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona urbană	
		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona urbană	
		Containere de tip de mc, pentru PC de tip , zona rurală	
		Pubele de litri, pentru PC de tip , zona rurală	
		Containere de tip de mc, zona urbană	

	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an . . . buc/an
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția "Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	1
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	1
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	1
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană Containere de tip de mc, zona urbană	
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	3
Alte investiții/echipamente			
Denumire/cerințe minime			Număr
. . .			

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). **Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.**